

PETUNJUK PENULISAN

Naskah merupakan hasil penelitian, kajian, maupun pemikiran kritis terhadap isu-isu di bidang administrasi publik/negara, misalnya kebijakan publik atau manajemen publik, yang orisinal dan belum pernah diterbitkan di jurnal atau majalah lain. Naskah diketik dalam Bahasa Indonesia (untuk Judul, Abstrak dan Kata Kunci diketik dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia), menggunakan kertas ukuran A4 sepanjang 15-20 halaman (termasuk gambar, tabel dan daftar pustaka). Menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 (kecuali judul, nama dan alamat penulis) dan spasi tunggal. Batas tepi kanan 2,5 cm, batas tepi kiri 3 cm, batas atas 3 cm, dan batas bawah 3 cm. Format naskah sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:

JUDUL NASKAH DITULIS DALAM DWIBAHASA
(Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), huruf Arial 14 pt

THE TITLE IS PRESENTED IN TWO LANGUAGES
(Indonesian and English), Arial 14pt and Italic

Nama Penulis
(Arial 12, bold)

Afiliasi atau nama lembaga tempat penulis bekerja
Alamat lembaga tempat penulis bekerja
Alamat email penulis
(Arial 12)

Abstract

Abstract is a brief description of the article, between 100 and 200 words, to help readers quickly reveal purpose and content of the article. It includes aim of the article, method, and conclusion. It is presented in two languages, typed in Times New Roman 11pt, single line spacing, and 1 cm indentation.

Keywords: first keyword, second keyword

Abstrak

Abstrak adalah penjelasan singkat artikel, antara 100 dan 200 kata, untuk membantu pembaca mengetahui tujuan dan isi naskah. Isi abstrak mencakup tujuan penulisan naskah, metode, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam dua bahasa, menggunakan huruf Times New Roman 11pt, spasi tunggal, dan indentasi 1 cm.

Kata kunci: kata kunci pertama, kata kunci kedua

A. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan pembukaan naskah, memuat aspek-aspek atau hal-hal yang membuat tema tulisan tersebut menarik dan mengundang rasa keingintahuan (*curiosity*). Penulis dapat mengemukakan fenomena-fenomena menarik terkait dengan topik tulisan dengan disertai data-data pendukung. Dan pada akhir bagian ini perlu diberikan tujuan penulisan tema atau permasalahan yang akan dijawab. (*Times New Roman 12pt, spasi 1*).

B. METODE PENELITIAN

Apabila naskah tersebut merupakan hasil penelitian maka perlu dituliskan metode penelitian yang digunakan, setidaknya meliputi pendekatan yang digunakan, cara pengumpulan data, dan cara analisis data. (*Times New Roman 12pt, spasi 1*).

C. KERANGKA TEORIATAU KERANGKA KONSEP

Bagian ini memaparkan teori, pendekatan atau konsep yang digunakan sebagai dasar berpikir untuk membahas tema naskah. (*Times New Roman 12pt, spasi 1*).

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini berisi temuan-temuan, analisis dan pembahasan serta interpretasi terhadap data yang digunakan secara lengkap dan komprehensif serta terkait dengan permasalahan. (*Times New Roman 12pt, spasi 1*).

Referensi

Setiap pendapat, ide, data, atau informasi yang dikutip dari sumber lain baik dalam bentuk kalimat langsung maupun tidak langsung, harus dicantumkan sumbernya dengan menggunakan *running note*, dan ditulis dalam Daftar Pustaka. Catatan kaki (*footnote*) bisa digunakan untuk memberikan penjelasan atau informasi tambahan terhadap bagian isi naskah.

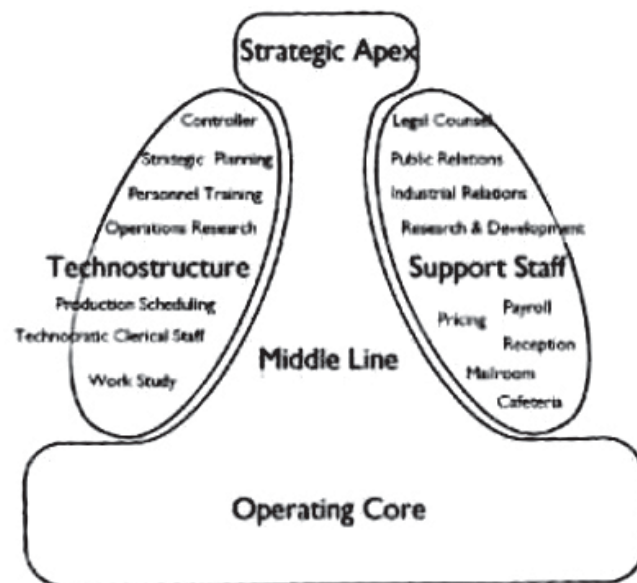
Tabel dan Gambar

Setiap tabel dan gambar diberi judul. Posisi judul tabel berada di atas tabel, sedangkan posisi judul gambar berada di bawah gambar. Jika tabel dan gambar merupakan hasil kutipan atau modifikasi dari sumber lain maka wajib mencantumkan sumbernya. Contoh penampilan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

Tabel 1.
Jumlah Penduduk Menurut Kabupaten/Kota di Kalimantan Timur tahun 2012-2014

No.	Kabupaten/Kota	2012	2013	2014
1	Paser	244.111	249.991	256.175
2	Kutai Barat	143.101	144.018	144.892
3	Kutai Kartanegara	665.489	683.131	700.439
4	Kutai Timur	281.594	294.216	306.974
5	Berau	191.576	197.388	203.223
6	Penajam Paser Utara	148.034	150.205	152.119
7	Mahakam Ulu	25.522	25.678	25.894
8	Balikpapan	583.272	594.322	605.096
9	Samarinda	764.908	781.015	797.006
10	Bontang	152.089	155.880	159.614
Jumlah Total		3.199.696	3.275.844	3.351.432

Sumber: BPS Kaltim (2015:79)



Sumber: Mintzberg (1993)

Gambar 1.
Pembagian Kelompok pada Struktur Organisasi

E. PENUTUP

Penutup berisi **Kesimpulan** dan **Saran** atau **Rekomendasi** berkaitan dengan tujuan tulisan atau permasalahan yang dikemukakan pada bagian Pendahuluan. Apabila dianggap perlu bisa ditambahkan implikasi kebijakan atas saran atau rekomendasi yang diberikan. (*Times New Roman* 12pt, spasi 1).

F. UCAPAN TERIMA KASIH (*Optional*)

Bagian ini bisa digunakan untuk memberikan pengakuan mengenai status naskah dan apresiasi kepada sponsor penelitian maupun pihak yang telah turut membantu penulis dalam melakukan penelitian maupun pembuatan naskah. (*Times New Roman* 12pt, spasi 1).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka ditulis menggunakan model APA, disusun berurutan berdasar abjad. Untuk sumber yang diperoleh dari internet harus disertakan tanggal sumber tersebut diakses/diunduh. (*Times New Roman* 12pt, spasi 1).

Beberapa contoh penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Dwiyanto, Agus. (2015). *Reformasi Birokrasi Kontekstual*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

PKP2A III LAN. (2010). Efektivitas Perencanaan Pembangunan Daerah di Kalimantan. *Jurnal Borneo Administrator*. 6 (1). hal. 1876-1898.

Utomo, Tri Widodo W. (2009). *Balancing Decentralization and Deconcentration: Emerging Need for Asymmetric Decentralization in the Unitary States*. Makalah Diskusi No. 174. Nagoya: Graduate School of International Development (GSID), Nagoya University. Online: <http://www.gsid.nagoya-u.ac.jp/bpub/research/public/paper/article/174.pdf> diakses tanggal 25 November 2010.

Pengiriman Naskah

Naskah dikirim melalui email ke: borneo.jurnal@gmail.com dilengkapi dengan Pernyataan Keaslian Naskah dan CV penulis. Setiap naskah yang masuk ke Redaksi akan dievaluasi oleh Tim Penyunting, kemudian direview oleh Mitra Bebestari (*Reviewers*) yang memiliki kepakaran di bidang yang sesuai dengan tema naskah. Penyunting berhak mengubah susunan kalimat, panjang tulisan dan aspek penulisan lainnya agar sesuai dengan gaya selingkung Jurnal Borneo Administrator. Atas setiap naskah yang dimuat akan diberikan jurnal dan cetak lepas (*off-print*) secara gratis, serta imbalan kepada penulis.